

アレルギー対応フローチャート

1 アレルギー対応についての書類作成

食事の誤提供を防ぐために必ずご記入お願いいたします。

宛先 《Beach hotel gosea's (ビーチホテルゴーシーズ)》事務局宛て
(MAIL:hotel.goseas@gmail.com/FAX:054-340-5542/TEL:054-340-5544)

年 月 日

お食事アレルギー対応について
お食事アレルギーの児童(生徒)がいらっしゃいましたら、下記にご記入の上、メールかファックスまでご連絡をお願いします。
ご提出期限：本隊出発日の2週間前まで

本隊月日： 年 月 日 () ~ 泊
学校名： 市立 学校 年生さま
団体名： さま

No.	クラス	氏名	どのようなアレルギーか	担当職員
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※食堂部と個別対応が必要な場合は、No.に○を付けてください。
※食事アレルギー対応の職員さんは、当日食堂スタッフと事前確認の上、十分ご注意くださいをよろしくお願ひ致します。
※宿泊時ご利用の枕につきましては、すべてパイプ枕を使用しております(そば枕アレルギー対応済み)。

ご記入ください。

アレルギー品目について細かくご記入ください。どのような症状が出るかもご記入いただきたいと思います。

2 アレルギー対応についての書類提出

本体出発日の**2週間前**までにご提出ください。

3 アレルギー対応表の返信

アレルギーを踏まえて対応メニュー表を作成しご返信いたします。
書類提出後、**3~5日程度**でお送りいたします。

4 アレルギー対応表のご確認

問題がなければそのまま対応いたします。修正があれば再度メニューの考案を行いますのでご相談ください。重度のアレルギーがある児童、生徒の保護者様より直接のご相談も受け付けております。担当：松下までご連絡ください。

